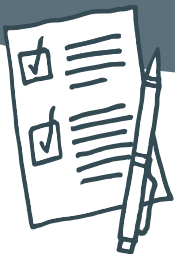


WERKVORMEN VOOR DE TEAMBIJEENKOMST(EN) VAN DE LOB-SCAN



Hieronder tref je suggesties aan voor de voorbereiding en uitvoering van de fysieke teambijeenkomsten waarin je de resultaten van de LOB-scan bespreekt. Wanneer je vanwege onvoorziene omstandigheden online of hybride moet werken, kijk dan goed naar de uitgangspunten van de bijeenkomst(en), welke resultaten wilde je behalen en wat moet je in dat geval aanpassen en regelen?

Vooraf:

- Richt de ruimte zodanig in dat de teamleden in groepjes met elkaar in gesprek kunnen en dat er kan worden gepresenteerd. Ga uit van indeling van groepjes van 3-5 personen.
- Interview oud-leerlingen over wat zij hebben ervaren aan LOB op school en wat ze hebben gemist. (Het waarom van LOB wordt daardoor helder).
- Print het web met daarin de scores per respondent en de gemiddelde scores (dikke lijn) per onderdeel van de scan (A3-formaat, ieder groepje krijgt 1 flap).
- Print de tabel met de scores per respondent, als een gemiddelde score op de elf onderdelen. Bij de individuele scores geeft een groen getal aan dat de score boven het gemiddelde van de groep is. Bij een rood getal geeft de score aan dat er onder het gemiddelde van de groep is gescoord (A3-formaat, ieder groepje krijgt 1 flap).
- Hang 4 flappen op met op iedere flap 1 vraag:
 1. *In hoeverre herken je in de uitkomst je eigen beeld van de school?*
 2. *Wat valt op? (Denk aan: spreiding van antwoorden, sterke punten, onderdelen die over de hele linie laag scoren).*

3. *Waar zijn we trots op en waar liggen verbeterpunten? Maak de actiepunten zo concreet mogelijk. En bepaal of ze op korte, middellange of lange termijn moeten worden uitgevoerd.*
4. *Welke bewijzen hebben we voor bovenstaande punten of uit welke resultaten blijkt dit? Hiermee kun je de keuze voor actiepunten onderbouwen.*

- Zorg voor voldoende stiften, post-its

Tijdens:

Bespreek de doelen van de bijeenkomst, de tot nu toe gezette stappen, het programma en de gewenste resultaten (zie knop 3).

- **Gespreksstarter:** De (opgenomen) interviews met leerlingen kunnen worden getoond. Alternatief: de droombeelden van het team verzamelen door ze te vragen een pitch te schrijven op een half A4. Als ik leerling was dan zou ik dit als LOB willen...
- **Startdiscussie:** Deel de groep op in subgroepen van 3-5 personen. Geef de groepjes de tijd om het spinnenweb en de tabel te bestuderen. Doel: helder krijgen hoe de verschillende respondenten de stellingen hebben geïnterpreteerd en welke scores ze hebben toegekend. Laat collega's voorbeelden geven bij de scores die ze hebben gegeven.
- **Stille dialoog:** Vervolgens verdelen de groepen zich over de flappen met de vier vragen. Daarna wordt er doorgedraaid net zolang tot ieder groepje de vier flappen heeft becommentarieerd, in stilte.
- Iedereen heeft een stift of post-it en mag reageren op de 4 vragen. De volgende deelnemer mag hierop

WERKVORMEN VOOR DE TEAMBIJENKOMST(EN) VAN DE LOB-SCAN

reageren. Indien iemand iets heel anders wil schrijven gebruikt diegene een andere kleur stift/post-it. Zodat duidelijk wordt op wie er is gereageerd.

- **Gespreksdialoog:** Doel: haalbare oplossingen selecteren en speerpunten bepalen voor de korte, middellange en lange termijn. Zet alle ideeën en speerpunten die zijn genoemd bij flap 3 op een rijtje en laat de collega's stickeren. Ieder teamlid krijgt drie stickers om de eigen stem uit te brengen. De ideeën of speerpunten met de meeste stemmen komen als eerste in het plan van aanpak. Bespreek welke
- **Maak afspraken over het vervolg:** Vraag aan subgroepen om delen van het plan te schrijven/een opzet te maken om deze in een volgende bijeenkomst samen te voegen tot een gedragen plan.

Nadien:

- De subgroepen verzamelen, passend bij de drie speerpunten die de meeste stickers hebben gekregen, ideeën, materialen, instrumenten die al voorhanden zijn en presenteren deze oplossingen/materialen tijdens de volgende bijeenkomst. Geef ze de opdracht mee om bij het speerpunt succescriteria te formuleren: aan welke zaken moet zijn voldaan wil dit speerpunt naar tevredenheid zijn gerealiseerd? Het gaat hier om concrete resultaten.
- Doel: oplossingen/materialen verzamelen als ingrediënten voor het plan van aanpak. Je kunt de subgroepen attenderen op de website van het [expertisepunt](#) om gratis tools, praktijkvoorbeelden, opdrachten en andere materialen van te downloaden.
- Leg alle opbrengsten en bespreekpunten uit de bijeenkomsten vast. Ook dingen die je (voorlopig) niet doet. Dit past bij planmatig handelen en op deze manier kun je verantwoording afleggen voor de gemaakte keuzes wanneer hier om wordt gevraagd.
- Betrek het management bij de opbrengsten en bijeenkomsten en zorg voor commitment van het management bij het te maken plan van aanpak. Misschien kan een afvaardiging van het management aanwezig zijn bij bijeenkomst 2, en anders kun je alvast een afspraak maken voor het bespreken van het concept plan van aanpak met het managementteam.

Bijeenkomst 2:

Maken van een gedragen plan van aanpak

Vooraf:

- Monitor of de subgroepen goed lopen, of het lukt om hun speerpunt te voorzien van een uitwerking voor het plan van aanpak en stuur wanneer nodig bij.
- Bepaal het format voor het plan van aanpak. Wellicht is er een schoolformat die in de eigen kwaliteitszorgcyclus wordt gehanteerd, voor teamplannen bijvoorbeeld.

Tijdens:

- Praat de teamleden bij over het commitment van het management bij het plan van aanpak en geef aan dat je vandaag een concept plan van aanpak maakt waar het management akkoord op gaat geven.
- Bepaal met de subgroepen aan de hand van het format gezamenlijk per speerpunt welke speerpunten wanneer worden uitgevoerd en wie verantwoordelijk is voor welke activiteiten om de gewenste resultaten te behalen.

Nadien:

- Bespreek het plan van aanpak met het management en spreek af wie, wanneer, op welke wijze de voortgang en resultaten van de uitvoering ervan evalueert.
- Leg de gemaakte afspraken vast en deel deze met het betrokken team.

Schema kwaliteitsverbetering LOB

